

II 様式

第1号様式

起 案 書

所属名 大分県立〇〇〇学校

件名： 平成25年度学校取扱金の集金について			
要旨： 別紙のとおり、第2学年の学校取扱金（第1回）を決定し、集金して よいか伺います。併せて保護者あて通知してよいか伺います。			
平成	年	月	日起案 起案者 (印) 連絡先
回議先	、	連絡先	係
校長	、	教頭	事務長
公開区分 <input checked="" type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 一部非公開	文書番号 第 号 決裁日 施行日	浄書 校合 審査	公印使用承認
施行上の特別取扱い	簿冊名 2学年学校取扱金		
	保存区分 完結		
	保存期間 5年		
	保存期間満了日	<input type="checkbox"/> 公印省略	

支出伺（兼）支出決定書

整理番号 1

支出決定額	200,000	円
件名 2 学年会計 高体連会費		
内容 高体連会費 @1,000円 × 200名 = 200,000円 *195名集金済み 5名の未納分は、〇〇費から流用します。		
支払先	大分県高体連事務局	支払方法 直払 口座振込 会議時に持参

平成	年	月	日	起案者	印
上記のとおり支出してよいか伺います。					
決 裁	校 長	教 頭	事 務 長	係	
年 度	会 計	支払年月日		保存期間	廃棄予定年月
25	2 学年会計 高体連会費	H25. 5. 30		5 年	平成31年4月
上記の金額を領収しました。					
平成 年 月 日					
住 所 氏 名					
印					
領収書別紙添付					

大分県立〇〇〇〇学校

第3号様式

仮払い及び立替払 伺い

起案 年月日	平成 年 月 日	起案者 職氏名		決裁 年月日	平成 年 月 日
平成 年度					
第〇学年 学校取扱金 会計					
支出金額	¥ 円				
支出内容	校外研修費用 〇名分				
支出金の内訳	レ	仮払い		立替払	
	〇〇〇 円 × 〇名分 校外研修における緊急時の支払いに利用するもの *薬代、病院代等				
精算年月日	年 月 日	証拠書類添付			
精算金額	円	精算確認者 事務長 〇〇 〇〇 印			
校長	教頭	事務長	係		

第4号様式

起 案 書

所属名 大分県立〇〇〇学校

件名： 平成25年度第2学年学校取扱金会計の決算について			
要旨： 別紙のとおり、平成〇〇年度第2学年の学校取扱金会計の決算を行い、保護者あて報告してよいか伺います。			
平成	年	月	日起案 起案者 (印) 連絡先
回議先 校長 教頭 事務長 係			
公開区分 <input checked="" type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 一部非公開	文書番号 第 号 決裁日 施行日	浄書 校合	審査 公印使用承認
施行上の特別取扱い	簿冊名 2学年学校取扱金		
	保存区分 完結		
	保存期間 5年		
	保存期間満了日	<input type="checkbox"/> 公印省略	

起 案 書

所属名 大分県立〇〇〇学校

件名： 第2学年学校取扱金の返金について			
要旨： 第2学年学校取扱金（家庭科実習費会計）に剰余金が生じたため、別紙のとおり保護者にお知らせし、返金してよいか伺います。 なお、9月30日付転学の1名につきましては、精算返金済です。			
平成	年	月	日起案 起案者 (印) 連絡先
回議先 校長 教 頭 事務長 係			
公開区分 <input checked="" type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 一部非公開	文書番号 第 号 決裁日 施行日	浄書 校合	審査 公印使用承認
施行上の特別取扱い	簿冊名 2学年学校取扱金		
	保存区分 完結		
	保存期間 5年		
	保存期間満了日	<input type="checkbox"/> 公印省略	

起 案 書

所属名 大分県立〇〇〇学校

件名： <p style="text-align: center;">補助教材の選定について</p>			
要旨： <p style="text-align: center;">平成〇〇年度 第2学年補助教材を別紙のとおり選定してよいか伺います。</p>			
平成	年	月	日起案 起案者 (印) 連絡先
回議先 校長 教 頭 事務長 係			
公開区分 <input checked="" type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 一部非公開	文書番号 第 号 決裁日 施行日	浄書 校合 審査 公印使用承認	
施行上の特別取扱い	簿冊名 2 学年学校取扱金 保存区分 完結 保存期間 5 年 保存期間満了日	<input type="checkbox"/> 公印省略	

第7号様式

校長	教頭	事務長		

平成25年度 学校取扱金会計担当者等指定簿

大分県立○○○○○○学校

No	会計名	会計の概要	会計担当者名 (上段：収入担当者、下段：支払担当者)		預金通帳	預金通帳 (小口現金) 管理者		届出印管理者	備考
			専決者	専決範囲		口座名義 金融機関 口座番号	口座名義 金融機関 口座番号		
1	第2学年会計	2学年の教育活動に必要な実費	主任○○○○ 教諭○○○○	事務長○○○○ 教諭○○○○	事務長○○○○	口座名義 金融機関 口座番号	教頭○○○○ ○○銀行(普) ○○○○○○	印影 ●	
2	家庭科実習費会計	家庭科実習に必要な実費(生徒に直接受益が帰属するもの)	主任○○○○ 教諭○○○○	事務長○○○○ 教諭○○○○	教諭○○○○	口座名義 金融機関 口座番号	教諭○○○○ ○○銀行(普) ○○○○○○	印影 ●	
3	2年〇組会計	クラスの活動に必要な実費(生徒に直接受益が帰属するもの)	主任○○○○ 教諭□□□□	事務長○○○○ 教諭□□□□	教諭○○○○	口座名義 金融機関 口座番号	教諭○○○○ ○○銀行(普) ○○○○○○	印影 ●	
4	〇〇〇〇会計	〇〇〇〇実習に必要な実費(生徒に直接受益が帰属するもの)	教諭□□□□ 教諭□□□□	教諭□□□□ 教諭□□□□	教諭○○○○	口座名義 金融機関 口座番号	小口現金 職員室金庫保管	印影	
5						口座名義 金融機関 口座番号		印影	
6						口座名義 金融機関 口座番号		印影	
7						口座名義 金融機関 口座番号		印影	
8						口座名義 金融機関 口座番号		印影	
9						口座名義 金融機関 口座番号		印影	

平成25年度〔第2学年〕会計 金銭出納簿

大分県立○○○○○○学校

日付	内容	収入 (円)	支出(円)				残高 (円)	領収書 番号	備考	校長	事務長
			クラス費	高体連	高文連	家庭科実習費				○○○	△△△
4月1日	前年度より繰越	25						25			
	4月分計	25						25			(印)
5月22日	一括取扱金(口座振替)	1,800,000						1,800,025	180名分 (集金不能20名)		
5月25日	一括取扱金(現金取扱)	150,000						1,950,025	15名分 (集金不能5名)		
5月30日	高体連会費(200名分)		200,000					1,750,025	1		
5月30日	高文連会費(200名分)			160,000				1,590,025	2		
5月31日	家庭科実習費				200,000			1,390,025	3	家庭科実習会計へ	
	5月分計	1,950,000	200,000	160,000	200,000			1,390,000			(印)
	累計	1,950,025	200,000	160,000	200,000			1,390,025			(印)
	3月分計										
	累計										

※収入、支出の発生した都度、その状況を出納簿に記帳してください。
 ※領収書は、通し番号を記入した上で、必ず添付してください。(感熱紙のレシートは長期保存に耐えませんが、コピーと併せて添付してください。)
 ※「支出」欄は、項目ごとに分類するなどして、支出状況の把握をしてください。

支出費目			支出概要		
高体連会費	生徒一人につき1,000円	納期限5月31日			
高文連会費	生徒一人につき800円	納期限5月31日			
家庭科実習費	保育実習・調理実習などの経費のうち、生徒に直接受益が帰属するもの	生徒一人につき1,000円			
○○○			○○○		
△△△			△△△		

第9号様式

平成25年度〔家庭科実習費〕会計 金銭出納簿

大分県立〇〇〇〇〇〇〇〇学校

日付	内 容	収入 (円)	支出(円)			領収書 番号	備考	確認印	
			調理実習	保育実習				計	校長
5月31日	2学年一括取扱金会計より	200,000					200名分		
	5月分計	200,000						印	印
6月3日	ケーキ材料代		10,000				190,000		
6月20日	フェルト代			20,000			170,000		
	6月計		10,000	20,000			30,000	印	印
	累計	200,000	10,000	20,000			30,000	印	印
	3月計								
	累計								

※収入、支出の発生した都度、その状況を出納簿に記帳してください。

※領収書は、通し番号を記入した上で、必ず添付してください。(感熱紙のレシートは長期保存に耐えませんが、コピーと併せて添付してください。)

※「支出」欄は、項目ごとに分類するなどして、支出状況の把握をしてください。

支出費目

支出概要

第10号様式

校長	教頭	事務長		担当者

監査報告書

平成 年 月 日

大分県立〇〇〇〇〇学校
校長 〇〇 〇〇 殿

監査実施年月日	平成 年 月 日				
監査対象期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日				
会計名	前年度繰越額	本年度集金額	本年度支払額	残額	
				口座管理額	現金管理額
	円	円	円	円	円
監査所見					
会計処理の改善に関する意見					

保護者代表 〇〇 〇〇 印

保護者代表 〇〇 〇〇 印