

申請日：平成 年 月 日

## 証明書等交付申請書

大分県立

学校長 殿

下記により交付願います。

証明 が 必要 な 方	フリガナ	
	卒業時の 氏名	
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日
	卒業年月 等	昭和・平成 年 月 全日制 定時制 科 卒業 通信制 退学 ----- 在籍した学校が閉校している場合( 学校)



上記以外の方が窓口に来られた場合に、ご記入ください。

代 理 人	住所	
	氏名	

※窓口に来られた方の確認を行うため、身分証明書(免許証・保険証等)の提示をお願い

※本人以外の方による申請の場合は、別紙の委任状(本人の記名及び押印)が必要です。

※証明書に記載される氏名は、卒業時のものとなります。

証明書1通につき400円

証明書の種類	必要数	備考(英文の必要など)
卒業証明書	通	
単位取得証明書	通	
成績証明書	通	
調査書	通	
その他の証明書(注1)	通	
合計	通	

※英文の証明書が必要な場合、備考欄に英文と明記の上、英字氏名を記入してください。

(注1)「その他の証明書」とは、他の機関が指定する上記内容に関する証明書を指します。

※学校記入欄

確認 免許証 保険証 学生証 社員証 パスポート その他( )

申請日：平成 年 月 日

## 証明書等交付申請書(郵便)

大分県立

学校長 殿

下記により交付願います。

証明 が 必要 な 方	フリガナ	
	卒業時の 氏名	
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日
	卒業年月 等	昭和・平成 年 月 全日制 定時制 科 卒業 通信制 退学 ----- 在籍した学校が閉校している場合( 学校)



上記以外の方が申請する場合に、ご記入ください。

代理 人	住所	
	氏名	

※本人が申請する場合は、本人を確認する書類(免許証・保険証等)のコピーを同封してください。  
なお、そのコピーは返却しません。

※本人以外の方が申請される場合は、別紙の委任状(本人の記名及び押印)及び代理人の確認書類(免許証・保険証等のコピー)が必要です。

※証明書に記載される氏名は、卒業時のものとなります。

証明書1通につき400円

証明書の種類	必要数	備考(英文の必要など)
卒業証明書	通	
単位取得証明書	通	
成績証明書	通	
調査書	通	
その他の証明書(注1)	通	
合計	通	

※定額小為替(郵便局で購入)は、お釣りの出ないようにしてください。

※証明書を送付するため、この申請書とあわせて返信用の封筒(住所及び氏名を記入し、切手を貼る。)を必ず提出してください。

※英文の証明書が必要な場合、備考欄に英文と明記の上、英字氏名を記入してください。

(注1)「その他の証明書」とは、他の機関が指定する上記内容に関する証明書を指します。

※学校記入欄

確認 免許証 保険証 学生証 社員証 パスポート その他( )

申請日：平成25年1月10日

## 証明書等交付申請書

記入例

大分県立豊後高等学校長 殿

下記により交付願います。

証明 が 必要 な 方	フリガナ	オオテ ハナコ			
	卒業時の 氏名	大手 花子			
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦		60年4月29日	
	卒業年月 等	昭和・平成	16年 3月	全日制 定時制 通信制	普通 科
----- 在籍した学校が閉校している場合( ) 学校)					



上記以外の方が窓口に来られた場合に、ご記入ください。

代 理 人	住所	大分市府内町3-10-1
	氏名	府内 太郎

※窓口に来られた方の確認を行うため、身分証明書(免許証・保険証等)の提示をお願いします。

※本人以外の方による請求の場合は、別紙の委任状(本人の記名及び押印)が必要です。

※証明書に記載される氏名は、卒業時のものとなります。

証明書1通につき400円

証明書の種類	必要数	備考(英文の必要など)
卒業証明書	1通	
単位取得証明書	通	
成績証明書	通	
調査書	通	
その他の証明書(注1)	通	
合計	1通	

※英文の証明書が必要な場合、備考欄に英文と明記の上、英字氏名を記入してください。

(注1)「その他の証明書」とは、他の機関が指定する上記内容に関する証明書を指します。

※学校記入欄

確認 免許証 保険証 学生証 社員証 パスポート その他( )

申請日：平成25年1月10日

# 証明書等交付申請書(郵便)

記入例

大分県立豊後高等学校長 殿

下記により交付願います。

証明が必要な方	フリガナ	ベップ カオリ		
	卒業時の氏名	別府 香織		
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦 60年11月3日		
	卒業年月等	昭和・平成 16年 3月 全日制 定時制 通信制 普通 科 卒業 退学		
在籍した学校が閉校している場合( ) 学校)				



上記以外の方が申請する場合に、ご記入ください。

代理人	住所	中津市中央町1-15-6
	氏名	中津 大介

※本人を確認する書類(免許証・保険証等)のコピーを同封してください。なお、そのコピーは返却しません。

※本人以外の方が申請される場合は、別紙の委任状(本人の記名及び押印)及び代理人の確認書類(免許証・保険証等のコピー)が必要です。

※証明書に記載される氏名は、卒業時のものとなります。

証明書1通につき400円

証明書の種類	必要数	備考(英文の必要など)
卒業証明書	1通	
単位取得証明書	通	
成績証明書	通	
調査書	通	
その他の証明書(注1)	通	
合計	1通	

※定額小為替(郵便局で購入)は、お釣りの出ないようにしてください。

※証明書を送付するため、この申請書とあわせて返信用の封筒(住所及び氏名を記入し、切手を貼る。)を必ず提出してください。

※英文の証明書が必要な場合、備考欄に英文と明記の上、英字氏名を記入してください。

(注1)「その他の証明書」とは、他の機関が指定する上記内容に関する証明書を指します。

※学校記入欄

確認 免許証 保険証 学生証 社員証 パスポート その他( )