

平成28年度

大分県競技力向上対策事業事務説明会

# チーム大分強化事業 領収書添付要領

1 注意事項	P	1
2 謝金	P	2
3 交通費		
・ 県内交通費	P	2
・ 県外交通費	P	3 ~ 5
4 宿泊費	P	6 ~ 7
5 包括旅行券	P	8
6 食事代	P	9 ~ 10
7 会場使用料	P	11
8 用具等輸送費	P	11
9 大会参加費等	P	12
10 その他経費	P	12
11 2枚の領収書を1つの事業に使用する場合	P	13
12 1枚の領収書を2つの事業に使用する場合	P	14
13 現地集合により選手の行動がバラバラの場合	P	15 ~ 16
14 行程表	P	17

# 1 注意事項

1 領収書等は写しを提出してください。

(1) 領収書等をコピーする場合は、数字等が鮮明に写るようお願いします。

① 不鮮明なものについては、原本確認を行います。

② コンビニ等の領収書は、印字が消えることがあるので、保管に注意してください。

(2) 原本は、大分県競技力向上対策本部事業補助金交付要綱第4条4項の定めるところにより、競技団体に保管してください。

2 領収書には宛名・日付を必ず記入してもらってください。

(1) 宛名は競技団体名で受領してください。

※宛名が学校名など所属先の場合は、認められない場合があります。

(2) 領収月日が、平成28年4月1日以前のものは、いかなる理由があろうとも対象外となりますのでご注意ください。

## 2 謝金

優秀指導者、帯同ドクター・トレーナー、その他の指導者

領 収 書	
平成28年4月1日	
大分県〇〇協会 殿	
金 60,000円※	
上記金額を正に領収いたしました。	
ただし、 <u>優秀指導者招聘謝金</u> として	
〒870-0037 大分市東春日町17-20 大分 めじろん 印	

注) ただし書き及び受領者氏名、住所を必ず記入してください。

## 3 交通費

### (1) 県内交通費

領収書 (県内交通費)

事業名	実施場所	実施期日	実施人数
強化練習会	大分市	H28. 4. 1	5

No.	氏名	所属先	出発地	交通費	領収	
					日付	印
1	大分めじろん	大分県教育庁	大分市	300	4/1	印
}						
5	別府めじ子	別府市役所	別府市	1,100	4/1	印
合計				3,500		

注) 領収の日付は、事業の実施日もしくはそれ以降の日付のもののみが有効です。

(2) 県外交通費

①(旅行代理店利用の場合)

(ア) 精算書又は内訳書がある場合

領 収 書		平成28年4月1日
大分県〇〇協会 殿		
金 210,000 円※		
上記金額を正に領収いたしました。 ただし国内旅行代金として		
大分市東春日町17-20 株式会社〇〇〇 印		収入印紙

請求書や精算書などの内訳を確認できる書類を添付してください。

ご旅行代金精算書		大分市東春日町17-20 株式会社〇〇〇			
大分県〇〇協会 殿					
項目	内容	単価		人数	料金
航空券	大分～伊丹：往復	42,000		5	210,000
	1泊2日(4/5出発)				
旅行代金計					210,000

(イ) 精算書又は内訳書が無い場合

領 収 書		平成28年4月1日
大分県〇〇協会 殿		
金 210,000 円※		
上記金額を正に領収いたしました。 ただし国内旅行代金として		
大分市東春日町17-20 株式会社〇〇〇 印		収入印紙

例)

※ 42,000円×5名=210,000円

※ 航空機利用 大分～伊丹往復

注) 例にならい、単価、人数、交通手段、移動区間を記入してください。

②(旅行代理店を利用しない場合)

No.〇〇
<b>領 収 書</b>
大分県〇〇協会 殿
収入印紙
<b>金 260,000円※</b>
ただし、JR代金として 上記の金額を領収しました。
平成28年4月1日 福岡市博多区博多駅前3-25 九州旅客鉄道株式会社
印
箇所名 大分駅 (印)

例)

※ 26,000円(往復)×10名 JR 大分~大阪往復(新幹線利用)



**注) 例にならない単価、人数、交通手段、移動区間を記入してください。**

③ 回数券の場合

<b>領収書</b>	No.006579
〇〇協会様	
ご利用金額	¥10,000- (現金利用) 上記の金額を領収しました。
購入商品	JR乗車券類等
年月日	2016年7月20日 九州旅客鉄道株式会社 大分駅発行

※ 大分~博多(4枚切符)  
2名往復分



**注) 利用区間、券の種類、人数を記入してください。**

④ タクシー代

<b>領 収 書</b>	
日付	2016年7月20日
車番	000543
基本運賃	¥1070円
合計	¥1070円
毎度ご乗車ありがとうございました。	
〇〇交通グループ 福岡県福岡市 Tel 092-000-000	

※ 博多駅~福岡市民体育館



**注) 利用区間を記入してください。**

## ⑤ 高速道路利用

### 現金払

ご利用ありがとうございます

利用証明書  
西日本高速道路株式会社

料金所 佐賀大和

28年7月20日8時20分  
車種 普通

通行料金 ¥ 3,750  
現金 ¥ 3,750

一入口料金所一 大分

※〇〇の車

### ETC利用

ご利用ありがとうございます

利用証明書  
西日本高速道路株式会社

料金所(自) 院内本線  
料金所(至) 別府

28年7月20日  
8時10分

通行料金 ¥ 1,100  
ETCクレジット ¥ 1,100

車種 1

※〇〇の車

インターネットにより取得可能。

### ◎ETC利用照会サービス

<http://www.etc-user.jp>

※ ただし、過去62日間の走行が対象となっていますので、注意してください。

## ⑥ ガソリン代

〇〇石油  
納品書(領収書)  
2016年7月20日

レギュラー

50.000L(個)  
@131 ¥6,550  
(内ガソリン税 @53.80 ¥2,690)

合計 ¥6,550円

〇〇石油株式会社  
大分県大分市東春日町  
TEL097-537-0000

※〇〇の車

注1) 運転者氏名を記入してください。

### ※ 給油についての注意

- ・ 必ず満タンで出発してください。
- ・ 帰着後直ちに給油してください。  
翌日の給油は対象外です。

注2) 同乗者がある場合には、同乗者全員の氏名も記入してください。

注3) 補助金による各種ポイント獲得は認められません。

## 4 宿泊費

### ①(旅行代理店利用の場合)

#### (ア) 精算書又は内訳書がある場合

領 収 書		平成28年4月1日
大分県〇〇協会 殿		
金 45,500円※		
上記金額を正に領収いたしました。		
ただし国内旅行代金として		
大分市東春日町 17-20	株式会社〇〇〇 印	収入印紙

請求書や精算書などの内訳を確認できる書類を添付してください。

ご旅行代金精算書		大分市東春日町 17-20 株式会社〇〇〇			
大分県〇〇協会 殿					
項目	内容	単価	人数	料金	
宿泊代	大阪ホテル 4 / 5	7,500	5	37,500	
	1泊朝・夕食付	8,000	1	8,000	
旅行代金計				45,500	

#### (イ) 精算書又は内訳書が無い場合

領 収 書		平成28年4月1日
大分県〇〇協会 殿		
金 45,500円※		
上記金額を正に領収いたしました。		
ただし国内旅行代金として		
大分市東春日町 17-20	株式会社〇〇〇 印	収入印紙

注)

※ 7,500円×5名=37,500円 (選手4名:山田、佐藤、後藤、鈴木)

※ 8,000円×1名= 8,000円 (指導者1名:東木)

※ 宿泊先 大阪ホテル (1泊朝・夕食付き)



注) 単価、人数、宿泊先を記入してください。  
宿泊単価が違う場合は、宿泊者を書き添えてください。

②(旅行代理店を利用しない場合)

		No.〇〇
領 収 書		
大分県〇〇協会 殿		収入印紙
金 45,500円※		
ただし、6名様宿泊代として 上記の金額を領収しました。		
平成28年4月5日		
福岡市博多区博多駅前3-2-5		印
〇〇ホテル		

注)

※ 7,500円×5名=37,500円 (選手4名:山田、佐藤、後藤、鈴木)  
8,000円×1名= 8,000円 (指導者1名:東木)  
1泊朝・夕食付



注) 明細書を添付してください。  
明細書がない場合は、単価、人数、泊数等を記入してください。  
また、宿泊単価が違う場合は、宿泊者を書き添えてください。



## 5 包括旅行券(交通費と宿泊費がセット)

①(旅行代理店利用の場合)

(ア) 精算書又は内訳書がある場合

領 収 書		平成28年4月1日
大分県〇〇協会 殿		
金 2 1 0 , 0 0 0 円※		
上記金額を正に領収いたしました。		
ただし国内旅行代金として		
大分市東春日町 1 7 - 2 0 株式会社〇〇〇 印	収入印紙	

請求書や精算書などの内訳を確認できる書類を添付してください。

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 2px; display: inline-block;">ご旅行代金精算書</div>	大分市東春日町 1 7 - 2 0 株式会社〇〇〇																									
大分県〇〇協会 殿																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">項目</th> <th style="width: 40%;">内容</th> <th style="width: 10%;">単価</th> <th style="width: 10%;">人数</th> <th style="width: 10%;">料金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>包括旅行券</td> <td>航空券、宿泊券</td> <td style="text-align: right;">42,000</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: right;">210,000</td> </tr> <tr> <td>航空券</td> <td>大分～伊丹(往復) 4 / 5 発</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>宿泊券</td> <td>ホテル関西 4 / 5 (1泊朝食付)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">旅行代金計</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> </tbody> </table>	項目	内容	単価	人数	料金	包括旅行券	航空券、宿泊券	42,000	5	210,000	航空券	大分～伊丹(往復) 4 / 5 発				宿泊券	ホテル関西 4 / 5 (1泊朝食付)				旅行代金計				0	
項目	内容	単価	人数	料金																						
包括旅行券	航空券、宿泊券	42,000	5	210,000																						
航空券	大分～伊丹(往復) 4 / 5 発																									
宿泊券	ホテル関西 4 / 5 (1泊朝食付)																									
旅行代金計				0																						

(イ) 精算書又は内訳書が無い場合

領 収 書		平成28年4月1日
大分県〇〇協会 殿		
金 2 1 0 , 0 0 0 円※		
上記金額を正に領収いたしました。		
ただし国内旅行代金として		
大分市東春日町 1 7 - 2 0 株式会社〇〇〇 印	収入印紙	

注) 1

- ※ 42,000円×5名=210,000円
- ※ 航空機利用 大分～伊丹往復

注) 2

- ※ 宿泊先  
ホテル関西

注) 1. 単価、人数、交通手段、移動区間を記入してください。

注) 2. 宿泊先を記入してください。

(参考) 包括旅行券を使用した場合の補助限度額は、  
交通費の限度額+宿泊費の限度額 で計算してください。

## 6 食事代

### ① レストラン等の場合

No.〇〇	
領 収 書	
大分県〇〇協会 殿	収入印紙
金 3, 6 0 0 円※	
ただし、 6名様食事代として 上記の金額を領収しました。	
平成28年4月5日	
福岡市博多区博多駅前3-25	
食事処 〇〇食堂	印

※ 4月5日朝食代6名分  
1人600円



注) いつ、何の食事(朝食代など)か、人数、単価を記入してください。

### ② コンビニ・スーパー等の場合

団体購入 (全員が同じものを購入した場合)

〇〇コンビニエンス		
福岡県福岡市		
Tel 092-000-000		
7:00		
平成28年4月4日		
おにぎり	10コ	1000込
お茶	5コ	600込
合計		¥ 1,600
お預り		¥ 2,000
お釣		¥ 400

※ 4月5日朝食代5名分  
1人320円



〇〇コンビニエンス	
福岡県福岡市	
Tel 092-000-000	
領 収 書	
〇〇協会 様	
合計	¥ 1, 6 0 0
ただし	
2016年4月5日	
上記正に領収致しました。	

※ 4月5日朝食代5名分  
1人320円



注) いつ、何の食事(夕食など)か、人数、単価を記入してください。

団体購入（全員が違うものを購入した場合）

〇〇コンビニエンス		
福岡県福岡市		
Tel 092-000-000		
7:00		
2015年4月5日		
タマゴサンド	1コ	200込
梅おにぎり	1コ	100込
塩にぎり	1コ	100込
いなり	1コ	100込
からあげ	3コ	150込
ハンバーグ 弁当	1コ	550込
お茶	4コ	600込
ゼイタクパスタ	1コ	850込
ゴボウサラダ	1コ	300込
合計		¥ 2,950
お預り		¥ 3,000
お釣		¥ 50

※ 4月5日

〇〇朝食代



注1) いつ、誰の食事かを記入してください。

○山田	タマゴサンド	200円
	お茶	150円
	合計	350円
○佐藤	梅おにぎり	100円
	塩にぎり	100円
	いなり	100円
	ゴボウサラダ	300円
	お茶	150円
合計	750円	
○後藤	ハンバーグ弁当	550円
	お茶	150円
合計	700円	
○鈴木	ゼイタクパスタ	850円
	からあげ	150円
	お茶	150円
	合計	1,150円



注2)

個人ごとに認定経費を計算します。例にならなくても必ず、誰が何を食べたのかを記入してください。

## 7 会場使用料

No.〇〇	
<b>領 収 書</b>	
大分県〇〇協会 殿	収入印紙
<b>金 5, 6 0 0 円※</b> ただし、 体育館使用料として 4 / 5 分 上記の金額を領収しました。	
平成28年4月5日	
福岡市博多区 福岡市長 〇〇 〇〇	印

※ 4月5日会場使用料



注)領収書に使用日の記載がない場合は、使用月日を記入してください。

## 8 用具等輸送費

お客様控え		〇〇急便	
ご依頼主	大分市東春日町17-20 〇〇 〇〇 様	お届け先	秋田県秋田市1-1-1 秋田ホテル
4 / 5 着		領収印	
〇〇急便(株)九州支社		印 4月1日	料金 500 合計 500

※ボールバック送料



注)領収書に対象物の記載が無い場合は、欄外に記入してください。

## 9 大会参加費等

No.〇〇
領 収 書
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>大分県〇〇協会 殿</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">金 7, 0 0 0 円※</p> <p>ただし、 全日本〇〇大会参加料として 上記の金額を領収しました。</p> <p style="text-align: right;">平成28年4月5日</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇ビル 日本〇〇協会 会長 〇〇 〇〇</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">           収入印紙         </div> </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 60%;"> <p style="text-align: right;">平成28年4月5日</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇ビル</p> <p style="text-align: right;">日本〇〇協会</p> <p style="text-align: right;">会長 〇〇 〇〇</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">           印         </div> </div>

注) 金額が確認できる実施要項等を添付してください。  
振込の場合は、振込控に参加料等の明記された実施要項等を添付してください。

## 10 その他経費

No.〇〇
領 収 書
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>大分県〇〇協会 殿</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">金 5 0, 0 0 0 円※</p> <p>ただし、 テーピング代として 上記の金額を領収しました。</p> <p style="text-align: right;">平成28年4月5日</p> <p style="text-align: right;">大分市〇〇スポーツ 代表取締役 〇〇〇〇</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">           収入印紙         </div> </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 60%;"> <p style="text-align: right;">平成28年4月5日</p> <p style="text-align: right;">大分市〇〇スポーツ</p> <p style="text-align: right;">代表取締役 〇〇〇〇</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">           印         </div> </div>

平成28年4月5日			
請 求 書			
〇 〇 協 会 殿			<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 60%;"> <p style="text-align: right;">大分市〇〇スポーツ</p> <p style="text-align: right;">代表取締役 〇〇〇〇</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">           印         </div> </div>
品名	単価	数量	金額
テーピング	1,000	50	50,000
合計			50,000

注) 請求書等を添付し購入内訳がわかるようにしてください。  
請求書等が無い場合は品名、数量、単価を記入してください。

## 11 2枚の領収書を1つの事業に使用する場合

領収書		No.006580
〇〇協会	様	
ご利用金額	¥10,000- (現金利用)	
	上記の金額を領収しました。	
購入商品	J R乗車券類等	
年月日	2016年7月21日	
	九州旅客鉄道株式会社	
	大分駅発行	



※ 大分～博多 (4枚切符)  
2名往復分 (佐藤・鈴木分)

注) 誰の領収書か特定できるようにしてください。

領収書		No.006581
〇〇協会	様	
ご利用金額	¥6,000- (現金利用)	
	上記の金額を領収しました。	
購入商品	J R乗車券類等	
年月日	2016年7月21日	
	九州旅客鉄道株式会社	
	大分駅発行	



※ 大分～博多 (2枚切符)  
1名往復分 (田中分)

注) 誰の領収書か特定できるようにしてください。

## 12 1枚の領収書を他の種別と共用する場合

領 収 書		平成28年4月1日
大分県〇〇協会 殿		
金 210,000円※		
上記金額を正に領収いたしました。 ただし国内旅行代金として		
大分市東春日町 17-20 株式会社〇〇〇	印	収入印紙

ご旅行代金精算書	大分市東春日町 17-20 株式会社〇〇〇			
大分県〇〇協会 殿				
項目	内容	単価	人数	料金
航空代	大分～伊丹：往復	42,000	5	210,000
	1泊2日（4/5出発）			
旅行代金計				210,000

※ 内 チーム大分強化事業

少男 42,000円×4名=168,000円

成男 42,000円×1名= 42,000円

計 210,000円



注) 領収書記載の人数が確認できるよう、名簿に参加者全員の氏名を記入してください。



### 名簿

少男		
No.	氏名	所属
1	〇〇〇〇	△△
2	〇〇〇〇	△△
3	〇〇〇〇	△△
4	〇〇〇〇	△△
4名		

成男		
No.	氏名	所属
1	〇〇〇〇	△△
1名		

# 13 現地集合により選手の行動がバラバラの場合

※ それぞれの動きが確認できる行程表を作成してください。(P.16参照)

## 領 収 書

平成28年9月10日

大分県〇〇協会 殿

金 8 1 1 , 0 0 0 円※

上記金額を正に領収いたしました。  
ただし国内旅行代金として

大分市東春日町 17-20

株式会社〇〇〇 印

収入印紙

(ご旅行代金精算書)

大分市東春日町 17-20  
株式会社〇〇〇

大分県〇〇協会 殿

項目	内容	単価	人数	料金
航空券	福岡～羽田～新潟 (9/11)	50,000	3	150,000
航空券	福岡～羽田～新潟 (9/12)	50,000	4	200,000
航空券	羽田～新潟 (9/11)	20,000	1	20,000
航空券	新潟～羽田～福岡 (9/13)	50,000	1	50,000
JR	新潟～東京 (9/14)	15,000	1	15,000
航空券	新潟～羽田～福岡 (9/15)	50,000	2	100,000
航空券	新潟～福岡 (9/15)	45,000	4	180,000
宿泊代	新潟ワシントンホテル (朝食付き)	8,500	2	17,000
宿泊代	東横イン (朝・夕食付き)	9,000	5	45,000
宿泊代	新潟ホテル (朝食付き)	4,000	1	4,000
	レンタカー代	30,000		30,000
旅行代金計				811,000

領収書

¥ 2 , 0 0 0

但 御食事代として

2016/9/11

上記の額を領収しました

東京レストラン

9/11 夕食  
1 大分めじろん

領収書

¥ 1 , 0 0 0

但 御食事代として

2016/9/11

上記の額を領収しました

ほかほか弁当

9/11 夕食  
2 別府めじ子

領収書

¥ 4 , 0 0 0

但 ご宴会代として

2016/9/11

上記の額を領収しました

居酒屋渡海

9/11 夕食  
8 竹田次郎

※ 宿泊費の認定額計算方法

	宿泊費	夕食代		限度額	(内夕食代)	認定額
大分めじろん	8,500	2,000		10,000	(1,500)	10,000
別府めじ子	8,500	1,000		10,000	(1,500)	9,500
竹田次郎	4,000	0		10,000	(1,500)	4,000

竹田次郎の食事代には酒類が含まれるため、対象外経費とする。



〇〇石油  
納品書 (領収書)  
2016年9月15日

レギュラー

50.000L (個)  
@131 ¥6,550  
(内ガソリン税 @53.80 ¥2,690)

合計 ¥6,550円

〇〇石油株式会社  
大分県大分市東春日町  
TEL097-537-0000

大分めじろんの車

〇〇石油  
納品書 (領収書)  
2016年9月15日

レギュラー

50.000L (個)  
@131 ¥6,550  
(内ガソリン税 @53.80 ¥2,690)

合計 ¥6,550円

〇〇石油株式会社  
新潟市〇〇〇〇

レンタカーガソリン代

タクシー領収書

領 収 書

日付 2016年9月15日  
車番 000543  
基本運賃 ¥1070円  
合計 ¥1070円

毎度ご乗車ありがとうございました。

〇〇交通グループ  
新潟市〇〇〇〇

新潟空港～会場

大分めじろん  
別府めじ子  
竹田次郎  
大分太郎 4名利用

注) 複数で乗車した場合には、当該領収書に乗車した者の氏名を記入してください。

タクシー領収書

領 収 書

日付 2016年9月16日  
車番 001935  
基本運賃 ¥1070円  
合計 ¥1070円

毎度ご乗車ありがとうございました。

〇〇交通グループ  
新潟市〇〇〇〇

会場～新潟空港

別府一郎

中津五郎

日田花子

佐伯太郎

4名利用

# 行程表

※8名で新潟遠征を実施した場合の例  
 (1～7は県内選手、8はふるさと選手)

事業番号 1

氏名	行程
1 大分めじろん 2 別府めじ子	往路 9/11 経路 大分 → 福岡空港 → 羽田空港 → 新潟空港 → 会場 手段 車 飛行機 飛行機 タクシー 備考 ホテル
	復路 9/15 経路 宿舎 → 新潟空港 → 福岡空港 → 大分 手段 バス 飛行機 車 備考
3 大分太郎	往路 9/11 経路 大分 → 福岡空港 → 羽田空港 → 新潟空港 → 会場 手段 車 飛行機 飛行機 タクシー 備考 ン新潟
	復路 9/13 経路 宿舎 → 新潟空港 → 福岡空港 → 大分 手段 タクシー 飛行機 JR 備考
4 別府一郎 5 中津五郎 6 日田花子 7 佐伯太郎	往路 9/12 経路 大分 → 福岡空港 → 新潟空港 → 会場 手段 バス 飛行機 レンタカー 備考 ン新潟
	復路 9/15 経路 宿舎 → 新潟空港 → 福岡空港 → 大分 手段 バス 飛行機 車 備考
8 竹田次郎 (ふるさと選手)	往路 9/11 経路 世田谷 → 羽田空港 → 新潟空港 → 会場 手段 JR 飛行機 タクシー 備考 ホテル
	復路 9/14 経路 会場 → 新潟駅 → 東京駅 → 世田谷 手段 バス 新幹線 JR 備考